



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มี คะแนน ๙๖.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

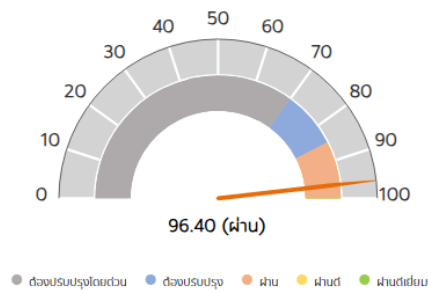
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๔๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๓๓ คะแนน

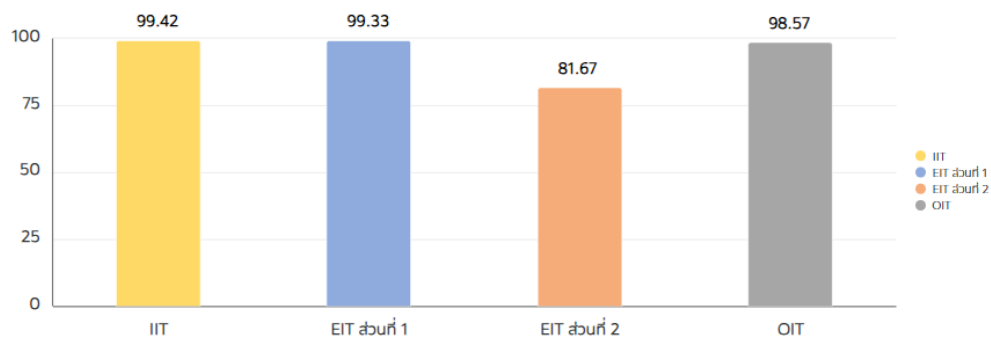
ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๑.๖๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๘.๕๗ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒		รักษาระดับคะแนน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐		ปรับปรุงแก้ไข พัฒนา
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกัน กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานของตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน และปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเหมาะสมแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีการจัดทำรายงานผลอย่างสมบูรณ์เพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	๘๓.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	๘๔.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๙.๕๐	๘๑.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	๗๗.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๐๐	๖๕.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

ประชาชนมองว่าหน่วยงานมีการบริการประชาชนที่ค่อนข้างดี และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับ ที่หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน แก้ไข พัฒนา
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	๘๓.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐	๘๓.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และประชาชนมองว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงค่อนข้างง่าย และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างชัดเจน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อความแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๙๕.๑๔		รักษาระดับคะแนน
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

บุคคลภายในหน่วยงานอาจเข้าใจผิดในข้อความการใช้ทรัพย์สินของทางราชการว่าบางหน่วยงาน
อาจไม่ได้มีการยืมทรัพย์สิน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความถามแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐		รักษาระดับคะแนน
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

หน่วยงานมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินการจัดจ้างประจำปี เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังทราบ
ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดจ้าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบว่าการใช้
จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้
ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกัน กับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการ ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่าได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ (IIT) (EIT) และ (OIT)	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมินจากค่าคะแนน
	ส่วนที่ ๑ อบต. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ ๒ สนง.ป.ป.ช เก็บข้อมูล	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับคะแนน

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบายและกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการจัดทำหรือเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับที่ บุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ บุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับ การ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ - จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) และทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทัวถึง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ ชัดเจน ๒. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทาง และมีเจ้าหน้าที่ ดูแลอย่าง ไกล่ชิด หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทาง การ ให้บริการ (E-Service) แก่ประชาชน ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความ เข้าใจ จะทำ ให้สามารถการให้บริการประชาชน เร็วขึ้น ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ 	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน หน่วยงาน ๒. ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือ เทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ น่าสนใจเพื่อนำมา อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผล อย่างสม่ำเสมอ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสารบน เว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์อพท. ให้ มากที่สุด	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวก พ้อง	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ของหน่วยงานเป็น ระยะ</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการ กำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากร และประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ให้บุคลากร ภายในและประชาชนภายนอกให้ ทราบโดยทั่วกัน	ทุกไตรมาส	กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และการ สร้าง การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือ การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการสอดแทรก มาตรฐานทางจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีเวลาว่างในการใช้สมาร์ทโฟน
๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ทำให้ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชน เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง